

SCHOOLGIDS

van

DE PIRAMIDE

Naam: Christelijke basisschool “De Piramide”

Hoofdlocatie: C. van Maasdijkstraat 33 tel : 030-2441991
fax : 030-2290219
e-mail: piramide.maasdijk@pcou.nl

Locatie: Bisschopsplein 8 tel : 030-2440252
fax : 030-6384162
e-mail: piramide.bisschop@pcou.nl

Voorschool De Piramide: C. van Maasdijkstraat 33 tel : 06-14453783

Website De Piramide: www.piramide-utrecht.nl

Bezoekadres directie: C. van Maasdijkstraat 33 tel : 030-2447550
fax : 030-2290219
e-mail: piramidedirectie@planet.nl

Centraal postadres: Postbus 11036 3505 BA Utrecht

Directieleden: P.H. van Elsäcker
W.P. van ‘t Zet

Inhoudsopgave.....blz.

Titelblad..... 1

Inhoudsopgave..... 2

Een woord vooraf..... 3

1. De school 4

2. Waar de school voor staat..... 5

3. De organisatie van het onderwijs..... 6

4. De zorg voor de kinderen..... 13

5. De leerkrachten 19

6. De ouders 20

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school..... 27

8. De kwaliteit van het onderwijs 28

9. Regeling school- en vakantietijden..... 30

10. Namen en adressen 32

11. Alfabetische index 33

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders/verzorgers¹?

In deze schoolgids wordt vermeld wat een school kinderen en ouders te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding en wat de school van ouders en kinderen verwacht. Een groot aantal basisscholen - waaronder onze school - hoort bij de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU).

PCOU-scholen:

- * streven als ontmoetingsscholen naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid, tolerantie in een multiculturele samenleving.
- * zien als hoogste doel de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en sociale verantwoordelijkheid.
- * streven ernaar dat elke leerling voor wie de school een verantwoordelijkheid heeft genomen, een optimale start krijgt in het vervolgonderwijs of in de maatschappij.

In deze schoolgids vermelden wij in het kort de doelen die wij nastreven, de activiteiten die wij ondernemen en de resultaten die wij daarmee bereiken.

De schoolgids is samengesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Ieder jaar wordt er, aan het begin van het nieuwe schooljaar, per locatie een schoolkalender verstrekt, waar specifieke informatie van de locatie wordt vermeld. Hier staan ook de aanvullingen en/of wijzigingen op de schoolgids in.

Deze schoolgids is niet alleen bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren), maar ook bestemd voor ouders die al een kind (kinderen) op onze school hebben.

Iedere ouder ontvangt bij inschrijving een schoolgids. De wijzigingen worden jaarlijks meegedeeld na vaststelling in de medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom voor een toelichting op de schoolgids.

Als christelijke basisschool gaat het ons niet alleen om de schoolvakken. In het werken met de kinderen laten wij ons leiden door bijbelse waarden en normen zoals gelijkwaardigheid, solidariteit en respect voor het leven.

Vanuit diezelfde inspiratie willen we een ontmoetingsschool zijn, waar kinderen met verschillende culturele achtergronden zich thuis voelen.

Kortom, wij hechten niet alleen veel waarde aan kennisoverdracht, maar ook aan het leren omgaan met elkaar.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van “De Piramide”
P.H. van Elsäcker en W.P. van 't Zet
directie van “De Piramide”

¹ Daar waar over ouders wordt gesproken wordt ook altijd verzorgers bedoeld.

1. DE SCHOOL

1.1. Gegevens over de locaties:

De Piramide kent de volgende locaties:

Locatie: Bisschopsplein 8: onderwijs aan leerlingen van groep 1 t/m 8.

Locatie: C. van Maasdijkstraat 33: onderwijs aan leerlingen van groep 1 t/m 8.

Bij aanneming van leerlingen op de basisschool hanteren wij tussen de beide locaties de volgende scheidslijn: De Lessepsstaat- Zwanenvechtlaan.

Onze school staat onder het bestuur van de stichting PCOU.

De locatie C. van Maasdijkstraat heeft een **Voorschool**, waar kinderen vanaf 2 1/2 jaar vier dagdelen naar school kunnen gaan.

1.2. Directieleden en locatieleider:

De school heeft twee directieleden en één locatieleider.

We noemen de directieleden en de locatieleider samen de staf.

Op de locatie C. van Maasdijkstraat is de directie het eerste aanspreekpunt.

Op de locatie Bisschopsplein is de locatieleider het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

De directie bestaat uit de heren: P.H. van Elsäcker en W.P. van 't Zet.

De locatieleider op het Bisschopsplein heet: de heer H.L.G. Willems

Op de twee locaties zitten samen ongeveer 450 leerlingen

Dit aantal is verdeeld over 22 groepen.

In totaal zijn er 55 leerkrachten aan de Piramide verbonden. Een groot deel hiervan werkt in een deeltijd baan.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1. Onze uitgangspunten:

Waar staan we voor:

De Piramide is een christelijke school. We werken vanuit een eenheid in pedagogisch en didactisch handelen. We bieden veiligheid en structuur aan kinderen en streven naar hoge prestaties op het gebied van de basisvaardigheden. Tevens doen we recht aan de verschillen tussen kinderen.

Een korte uitwerking:

Als christelijke school willen we een ontmoetingsschool zijn waar we streven naar een praktische vertaling van christelijke waarden en normen, zoals respect voor elkaar, solidariteit en gelijkwaardigheid.

Onze school wordt bezocht door kinderen uit diverse geloofsovertuigingen. Met de kinderen spreken we over overeenkomsten en verschillen van ons geloof om wederzijds respect en vertrouwen te bevorderen.

De sfeer binnen de school is open, vertrouwd en veilig, er is orde en er zijn duidelijke regels.

Belangrijke aandachtspunten binnen ons onderwijs zijn zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, niet alleen voor het eigen functioneren, maar ook voor het reilen en zeilen van de groep.

De school ziet het als haar taak te werken aan de harmonische ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Hierbij zijn de sociaal-emotionele ontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling zeer belangrijk.

We geven veel aandacht aan het feit dat de kinderen goed met elkaar kunnen samenwerken.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- ◆ we zijn allemaal verschillend, maar wel gelijkwaardig.
- ◆ fouten maken hoort erbij als je mens bent, daarom moet je telkens nieuwe kansen krijgen.
- ◆ iedereen telt mee, zowel de 'sterken' als de 'zwakken'.
- ◆ we zijn verantwoordelijk voor elkaar, voor anderen en voor onze leefomgeving. verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor onze leefomgeving.

2.2. Het klimaat van de school:

Wij vinden, dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen.

We stellen het daarom op prijs, dat u direct met ons komt praten als er problemen rijzen.

Samen kunnen we dan naar de beste oplossing zoeken.

Wij werken met de ouders samen om tot een zo goed mogelijke ontplooiing van het kind te komen.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school:

Schoolorganisatie:

De schoolorganisatie is als volgt:

- ◆ de directie heeft de algemene leiding.
- ◆ op de locatie Bisschopsplein regelt een locatieleider de dagelijkse gang van zaken.
- ◆ op de locatie C. van Maasdijkstraat verzorgt de interne begeleidster de inschrijvingen van die locatie.
- ◆ elke locatie kent een interne begeleider, die de extra zorg voor kinderen aanstuurt en groepsleerkrachten op dat gebied begeleidt.
- ◆ elke locatie heeft een remedial teacher.
- ◆ op de locaties Bisschopsplein en C. van Maasdijkstraat werken onderwijsassistenten.
- ◆ op beide locaties is een conciërge aanwezig.
- ◆ de school kent verschillende overlegsituaties:
 - de algemene teamvergadering (voor alle teamleden van alle locaties).
 - de locatievergadering (voor teamleden van één locatie).
 - de bouwvergadering (onderbouw en bovenbouw per locatie).
 - onderwijskundige vergaderingen voor alle locaties, b.v. over het rekenen en begrijpend lezen.
 - overleg tussen de interne begeleiders.
 - het stafoverleg (directieleden + locatieleider).

We hanteren het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen: Er wordt gewerkt met een jaarprogramma volgens ons schoolplan dat voor alle leerlingen geldt. Binnen dat jaarklassensysteem wordt er vanuit de klassikale aanbieding gedifferentieerd. We werken met een instructietafel, waarbij het zelfstandig werken een belangrijke rol speelt. Daarop bouwen we vernieuwend verder. We werken b.v. ook met klassendoorbekend taal- en rekenonderwijs. Van onze leerlingen wordt - naarmate ze ouder worden - verwacht dat ze ook groeien in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Twee kernbegrippen in ons pedagogisch klimaat. We vinden het daarom belangrijk dat u op de hoogte bent van wat er in de klas gebeurt. De informatie avonden aan het begin van het jaar, eens in de groep komen kijken, de tien-minuten-gesprekken bij de rapporten, de huisbezoeken, het voor en na schooltijd met de leerkracht over uw kind praten: alle bedoeld om wederzijdse contacten te leggen en informatie uit te wisselen.

Groepsgrootte:

De gemiddelde groepsgrootte ligt rond de 23 leerlingen.

3.2. De samenstelling van het team:

Wie werken er in de school?

Naast de directie, de locatieleiders en de groepsleerkrachten heeft de school leerkrachten met een specifieke taak, n.l. interne begeleider, remedial teacher, taalondersteuner of computercoördinator. Deze taken zijn erg belangrijk voor onze schoolorganisatie. Op de locatie C. van Maasdijkstraat is er voor enige uren een vakleerkracht aanwezig voor muziek. Beide locaties hebben een conciërge.

Wat zijn nu hun taken:

Directie:

De directie geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken op school.

Locatieleider:

Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op zijn locatie. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de ouders op afspraak of per mail.

Groepsleerkrachten:

Zij zijn alleen of met z'n tweeën verantwoordelijk voor het lesgeven en de begeleiding van een groep.

Interne begeleider:

Zij sturen de extra zorg voor leerlingen aan en begeleiden en ondersteunen de groepsleerkrachten hierbij. .

Remedial teachers:

Zowel voor de kleutergroepen als voor de groepen 3 t/m 8 zijn er leerkrachten die werken met kinderen (individueel of in groepjes) die speciale zorg nodig hebben.

Computercoördinatoren:

Zij houden zich bezig met zowel de inhoudelijke- als de technische aspecten van de computeractiviteiten.

Vakleerkracht muzikale vorming:

Zij is gespecialiseerd in het geven van muziek.

Onderwijsassistenten:

Zij ondersteunen de onderbouwleerkrachten in de groep bij hun onderwijskundige taak.

Klassenassistenten:

Zij assisteren de leerkrachten van de onderbouw.

Vervanging van leerkrachten:

Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht geldt de volgende procedure:

1. We proberen een invaller te vinden.
2. Leerkrachten die geen groepstaak hebben, nemen de groep van hun zieke collega over.
Dit is gebonden aan een termijn die per situatie nader ingevuld wordt.
3. De kinderen worden verdeeld over de andere groepen.

Alleen in uiterste nood, b.v. veel groepsleerkrachten zijn op hetzelfde moment ziek, zullen we een groep naar huis sturen. Dit zullen we op een verantwoorde wijze doen. Dat betekent dat niet steeds dezelfde groep hinder ondervindt.

3.3. De activiteiten voor de kinderen:

In ons schoolplan vindt u de uitgangspunten, visie en werkwijze beschreven. Ons team staat borg voor een goede opvang en begeleiding van de leerlingen gedurende de hele basisschool periode.

Moderne leer- en hulpmiddelen, inzet van audiovisuele apparatuur en het gebruik van computers in de groepen geven het onderwijs op de Piramide een eigentijds karakter.

Hoeveel tijd krijgen de kinderen per jaar les?

De groepen 1 t/m 4 krijgen minimaal 3520 uur onderwijs per jaar. Dat is 880 uur per groep.

De groepen 5 t/m 8 krijgen minimaal 4000 uur onderwijs per jaar. Dat is 1000 uur per groep.

Naast de lesgevende activiteiten nemen de kinderen deel aan een groot aantal andere activiteiten die buiten schooltijd plaatsvinden. U kunt deze lezen op de bladzijden 17 en 18 van deze schoolgids.

Godsdienst- en levensbeschouwelijk Vormingsonderwijs:

We beginnen en eindigen de dag met een religieus moment.

Op onze school wordt elke dag aandacht besteed aan godsdienstonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord'. U kunt dat zien in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender, die in alle groepen een vast plekje heeft.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

De methode werkt met thema's. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer zestien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele gebeurtenissen en zijn gebaseerd op een samenhangend aanbod van bijbelverhalen.

Ten behoeve van het godsdienstonderwijs wordt maximaal 2.00 uur per week geïnvesteerd.

Voor Rooms-Katholieke kinderen is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Heilig Vormsel (groep 8) te doen. Het initiatief en de organisatie gebeurt vanuit de parochiekerk.

Per brief worden de ouders hierover geïnformeerd.

Voor de Islamitische leerlingen is er ook gelegenheid om hun godsdienstige feesten thuis te vieren (het Offerfeest en het Suikerfeest). Ook hieraan wordt in de groep aandacht besteed.

Onderwijskundige activiteiten.

De Voorschool:

Als uw kind naar de basisschool gaat, worden er al veel dingen van hem of haar verwacht. Kinderen die een voorschoolse activiteit bezoeken, gaan beter voorbereid naar de basisschool:

- kinderen leren samenspelen.
- er is veel aandacht voor de taalontwikkeling.
- door het omgaan met verschillend speelgoedmateriaal ontwikkelen kinderen zich sneller.
- kinderen leren te luisteren naar een juf.
- er is een doorgaande ontwikkelingslijn van voorschool naar basisschool.

De voorschool is verbonden aan onze basisschool en alleen bedoeld voor kinderen die daar naar groep 1 gaan. Voor de voorschool gelden speciale, door de gemeente vastgestelde toelatingscriteria.

Activiteiten in groep 1 en 2:

De kleuters krijgen allerlei activiteiten aangeboden rond thema's en projecten, zoals bijvoorbeeld: vakantie, herfst, je eigen lichaam enz. Ieder thema neemt enkele weken in beslag.

Sommige thema's komen ieder jaar terug, andere wisselen.

We praten veel met kinderen over deze thema's, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

Dat is belangrijk als voorbereiding op hun latere taal/lees onderwijs.

De kleuters krijgen iedere dag de keus om te werken met ontdekkings- en ontwikkelingsmateriaal.

Dit materiaal staat gedeeltelijk in open kasten. De rest staat in de diverse hoeken, bijv. poppenhoek, bouwhoek, schrijfhoek, luisterhoek en computerhoek.

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat alle leerlingen met alle activiteiten in aanraking komen.

Iedere dag is er ruimte voor de kinderen om vrij te bewegen. Afhankelijk van de weersomstandigheden gebeurt dit in het speellokaal of op het kleuterplein.

Veel aandacht gaat bij het onderwijs aan de kleuters uit naar de sociaal-emotionele ontwikkeling (hierbij moet u b.v. denken aan het leren met elkaar te spelen en het kunnen omgaan met conflicten), de motorische ontwikkeling (denk aan het bewegen, maar ook aan het goed vasthouden van een potlood) en de taalontwikkeling (het uitbreiden van de woordenschat).

Om ervoor te zorgen dat de overgang tussen de groepen 2 en 3 soepel verloopt, bieden we de kleuters ook voorbereidende activiteiten aan. Moderne methoden hebben ook delen die al in de groepen 1 en 2 beginnen.

Activiteiten in groep 3 t/m 8:

Voor de lessen in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we moderne methoden voor de diverse leerstofgebieden.

In deze methoden is de leerstof (per vakgebied) geordend die per leerjaar wordt aangeboden.

Nederlandse taal:

In het taalonderwijs wordt veel meer dan vroeger aandacht besteed aan het leren spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen.

In groep 3 werken wij op alle locaties met de nieuwste versie van de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Dit is een beproefde methode om de kinderen goed lezen te leren. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Zin in Taal'

In deze methode wordt aandacht besteed aan: luisteren, spreken, stellen, taalbeschouwing, lezen en creatief spel. Voor de spelling van de gewone woorden en de werkwoordspelling gebruiken we de methode 'Taaljournaal'.

In alle groepen worden regelmatig de spellingresultaten getoetst.

Lezen:

Voor het technisch lezen gebruiken we de methode 'Estafette'.

Voor het begrijpend lezen gebruiken wij de methode 'Tussen de regels'. Deze methode heeft tot doel bij de leerlingen die kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen, waardoor ze in staat zijn verschillende teksten met begrip en waardering te lezen. Er wordt aandacht besteed aan vijf aspecten van lezen, n.l. technisch lezen, begrijpend lezen, verwerven van informatie door lezen, leesbevordering en vrij lezen. We lezen in niveaugroepen, waarbij ernaar gestreefd wordt dat de kinderen in groep 6 het hoogste technisch leesniveau, AVI 9, halen. Natuurlijk wordt er in alle groepen voorgelezen en bevorderen wij het bezoek aan de bibliotheek.

Engels:

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met een moderne methode die de nadruk legt op het goed leren spreken van de Engelse taal.

Rekenen en wiskunde:

Kinderen leren tegenwoordig rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Rekenonderwijs is tegenwoordig veel meer dan tafels leren, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen, staartdelen en breuken. Het hierboven genoemde vinden we terug in de op onze school gebruikte methode 'Pluspunt'. Dit is een zogenaamde 'realistische' rekenmethode. Dit betekent, dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter saaie rijtjes sommen aanbiedt. In de methode 'Pluspunt' spelen onderlinge verbanden een belangrijke rol. Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht om het probleem op te lossen.

Probleemsituaties worden vaak begrijpelijk, herkenbaar en oplosbaar als een schema of model gebruikt. In 'Pluspunt' krijgen de kinderen de gelegenheid en worden ze gestimuleerd om zelf hun eigen oplossingsmethoden te ontdekken en gebruiken.

'Pluspunt' is een methode waarbij veel ruimte wordt gegeven aan interactief onderwijs. Dit betekent dat door te overleggen over de aanpak van een probleem en door oplossingen te vergelijken, kinderen van elkaar en met elkaar leren.

'Pluspunt' heeft een strakke opbouw waarbij instructie en lessen zelfstandig werken elkaar afwisselen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om de leerlingen die dat nodig hebben extra rekenhulp te geven. Tevens wordt er gebruik gemaakt van klassendoorbekend rekenen.

Bij deze methode gebruiken de leerlingen tevens het bijbehorende computerprogramma. Dit is een rekenprogramma voor de groepen 1 t/m 8.

Schrijven:

We gebruiken de methode 'Schrijftaal'. De methode besteedt aandacht aan de juiste aanpak bij het goed leren schrijven, de motorische ontwikkeling, het technisch goed weten te vormen van symbolen of lettertekens en het expressief schrijven.

Wereldoriëntatie:

Op heel veel momenten spreken we over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook vaak door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, actuele gebeurtenissen, schooltelevisie en werkstukjes.

In de groepen 1 t/m 4 wordt aardrijkskunde en geschiedenis niet afzonderlijk gegeven. Er is wel apart aandacht voor verkeer en biologie.

Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn.

In de groepen 5 t/m 8 zorgen we ervoor dat kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe mensen er leven. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land.

Huiswerk:

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen woorden uit de spellingmethode en de tafels mee naar huis om te leren. In groep 5 komt daar woordenschatuitbreiding bij.

In de groepen 6 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee. Een belangrijke reden hiervoor is de voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast krijgen leerlingen soms huiswerk wanneer extra oefening gewenst is. In groep 8 wordt het werken met een agenda aangeleerd.

Wilt u als ouder er op toezien dat het huiswerk zo goed mogelijk gemaakt wordt! Het is ook van belang dat zorgvuldig met de schoolmaterialen wordt omgegaan en dat deze in een goede tas worden vervoerd.

Sociaal-emotionele vorming

We werken aan de sociaal-emotionele vorming in de klas. Dit wil zeggen dat we met elkaar bespreken hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we conflicten willen oplossen en hoe we de veiligheid kunnen bevorderen. We nemen deel aan het stedelijke project 'De Veilige school'. Per augustus 2006 werken we met de methode 'De Vreedzame school'. Dit is een methode op het gebied van de sociaal-emotionele vorming.

Expressie activiteiten**Creatieve vakken:**

Ook tekenen, handvaardigheid, muziek en dans komen op onze school aan bod. Deze vakken brengen evenwicht in het leerprogramma; niet alleen het verstandelijk leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming is belangrijk. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. We geven er les in en we streven ook kwaliteit na. We gebruiken diverse methoden en materialen. Beide locaties maken gebruik van de projecten van het 'Utrechts Centrum voor de Kunsten' (U.C.K.).

Hierbij behoren o.a.: theaterbezoek, klassieke muziek op school, schilderkunst, dans en film.

Op deze manier komen alle kinderen de komende jaren minimaal één keer via school in aanraking met één van deze vormen van kunst.

Lichamelijke opvoeding:

Tweemaal per week krijgen de leerlingen gymnastiek.

Projecten:

We besteden op onze school veel aandacht aan projecten, zoals: Kinderboekenweek, Voorleesprojecten, Schrijvers op school, Kinderjury, projecten van de 'Natuur en Milieu Educatieve dienst' in groep 1 t/m 8 en het weerbaarheidsproject 'Kom op voor jezelf' in groep 7 en 8.

3.4. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw:

De orthotheek is een soort bibliotheek, in een aparte ruimte, waarin veel toetsen, boeken en extra materiaal staan voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij b.v. lezen en rekenen.

De remedial teacher werkt vaak met één of meer kinderen in deze ruimte.

De overblijfruimte is de plek waar de leerlingen die tussen de middag overblijven hun brood op eten. Iedere locatie heeft een ruimte die geschikt gemaakt kan worden voor het houden van ouderavonden, vieringen e.d.

Voor alle kinderen is er buiten speelruimte aanwezig.

De locatieleider heeft een eigen kantoor.

De directie heeft zijn kantoor op de locatie C. van Maasdijkstraat.

Veiligheidsplan:

Op iedere locatie is een veiligheidsplan aanwezig. In geval van een noodsituatie is er een duidelijk, getrainde taakverdeling onder de leerkrachten. Met de leerlingen wordt besproken hoe er in zo'n situatie zal moeten worden gehandeld. Jaarlijks oefenen leerkrachten en kinderen een evacuatie. Op iedere locatie zijn een aantal bedrijfshulpverleners, zij worden regelmatig bijgeschoold. De school heeft een Arboplan dat jaarlijks door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school:

We verzoeken de ouders die voor onze school kiezen hun kind op tijd in te schrijven i.v.m. onze planning.

Aan onze school is op de locatie C. van Maasdijkstraat een Voorschool verbonden. De kinderen van de Voorschool stromen door naar groep 1 en 2 van onze basisschool. De ouders die kinderen op de Voorschool hebben, moeten hun kind wel opnieuw voor de basisschool inschrijven.

Leefregels op de locaties:

Op iedere locatie hebben we met elkaar leefregels afgesproken. Deze regels staan om de beurt op iedere locatie een week, aantal weken, centraal.

Op de locatie Bisschopsplein zijn dat de volgende leefregels:

- Ik zorg ervoor dat iedereen zich welkom voelt en erbij hoort.
- Als ik kwaad ben los ik het met woorden op.
- Ik zeg alleen dingen tegen een ander die ik zelf ook wil horen.
- Ik ben altijd eerlijk.
- Ik luister altijd naar de leerkracht en de andere kinderen.
- Ik kom alleen aan andermans spullen als dat mag van de ander.
- Ik pest een ander niet.
- Ik kom alleen aan een ander als die ander dat goed vindt.
- Ik mag om grapjes lachen, maar lach niemand uit.
- Ik zorg ervoor dat een ander niet boos hoeft te worden.

Op de locatie C. van Maasdijkstraat zijn dat de volgende leefregels.

- we groeten elkaar.
- we gaan goed om met onze spullen.
- we luisteren naar elkaar.
- we praten met elkaar in nette taal.
- we zijn duidelijk naar elkaar.
- we helpen elkaar als dat nodig is.
- we proberen ruzies uit te praten.
- we respecteren elkaar, hoe verschillend ieder ook is.
- we geven elkaar de ruimte om te spelen.
- we verplaatsen ons in een ander.

De plaatsing van een kind op school:

De leerlingen worden toegelaten op de basisschool als ze 4 jaar zijn. Voor die tijd is er voor uw kind ook de gelegenheid om al een beetje te wennen. Dat kan een aantal dagdelen.

Vanzelfsprekend bestaat voor u en uw kind de gelegenheid om rond te kijken.

U kunt hierover op het Bisschopsplein een afspraak maken met de locatieleider en op de C. van Maasdijkstraat met de interne begeleider.

Komt een kind van een andere basisschool, dan is die school verplicht ons een onderwijskundig rapport te sturen. Het contact met de vorige school kan er toe leiden dat we enige toetsen afnemen i.v.m. plaatsing in de groep en de eventuele hulp.

Voorschoolse activiteiten voor kinderen en hun ouders:

Aan de locatie C. van Maasdijkstraat is een Voorschool verbonden. Kinderen die een Voorschool bezoeken gaan beter voorbereid naar de basisschool. Kinderen leren samenspelen, door te spelen met veel ontwikkelingsmateriaal ontwikkelen de kinderen zich sneller en er is veel aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. Ouders doen ook mee aan een ouderprogramma. Kinderen kunnen vanaf 2 jaar naar de Voorschool. Voor toelating gelden door de gemeente opgestelde voorwaarden. De kosten zijn afhankelijk van uw inkomen. Inschrijven kan op de Voorschool of op de betreffende basisschool.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school:

Onderwijs op maat:

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, bieden we ze hulp of uitdaging. Vanaf de voorschool worden gegevens over de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling bijgehouden. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde (d.m.v. Cito toetsen), zoals de arts van het consultatiebureau dat op jongere leeftijd deed met het gewicht en de lengte.

Het leerlingvolgsysteem:

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De interne begeleider beheert het dossier. De gegevens over uw kind(eren) zijn door de ouders op school in te zien. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten met de interne begeleider de resultaten.

Rapport:

De perioden waarover gerapporteerd wordt.

Groep 1: einde van het schooljaar (op de C. van Maasdijkstraat)

Groep 2 en 3:

1 ^e rapport: begin van het schooljaar t/m januari.	Het rapport gaat mee in januari/februari.
2 ^e rapport: februari t/m einde van het schooljaar.	Het rapport gaat mee in juni/juli.

Groep 4 t/m 8:

1 ^e rapport: begin van het schooljaar t/m november.	Het rapport gaat mee in november/december.
2 ^e rapport: december t/m maart.	Het rapport gaat mee in maart/april.
3 ^e rapport: april t/m einde van het schooljaar.	Het rapport gaat mee in juni/juli.

Na de uitreiking van ieder rapport is er de mogelijkheid om over het rapport te praten. De ouders van groep 1 worden tegelijk uitgenodigd met de ouders van groep 2 en 3 om over hun kind te praten. Wij rekenen op uw komst!

Schoolarts:

Alle kinderen van groep 2 worden door de schoolarts uitgenodigd voor een preventief Gezondheidsonderzoek. Overigens is er altijd gelegenheid voor onderzoek op aanvraag door ouders en school.

Logopedie:

De leerlingen in groep 2 worden door een logopediste bekeken.
Zijn er bijzonderheden, dan worden die met de ouders besproken.
Indien nodig wordt doorverwezen naar een praktijk voor logopedie.
Leerkrachten kunnen leerlingen via de ouders ook naar een logopediste verwijzen.

Schoolmaatschappelijk werk:

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Hij heet Edward van Westrene. Hij is er voor ouders en kinderen. Te bereiken via de interne begeleider of via telefoonnummer:06-15601295

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften:

Op 'De Piramide' wordt veel zorg en aandacht besteed aan de individuele leerling. Wij willen ieder kind zo goed mogelijk begeleiden en goede kansen geven.
Bij aanmelding van een kind met (heel) veel extra zorg zal opname door de basisschool afhankelijk zijn van de wensen van de ouders, de behoeften van het kind en de begeleiding die de school kan bieden binnen de mogelijkheden van het rugzakje. Na overleg met het team beslist de directie in overleg met het bestuur over plaatsing.

In de zorg voor kinderen onderscheiden wij de volgende vier fasen:

1^e fase: er valt de leerkracht wat op (signaleren).

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen.

2^e fase: de leerkracht gaat onderzoeken wat het probleem is (diagnosticeren).

In veel gevallen herkent de leerkracht het probleem snel, zodat het kind binnen de groep geholpen kan worden. Als het moeilijk is het probleem te onderzoeken, wordt de hulp ingeroepen van de interne begeleider. Het werk van de leerling wordt dan goed bekeken. We kijken dan naar wat voor fouten het kind maakt en hoe de leerling zich in de groep gedraagt. Samen proberen interne begeleider en leerkracht het probleem te benoemen. Zo nodig wordt, na overleg met de ouders, ook hulp ingeroepen van de schoolbegeleidingsdienst en/of de schoolarts.
Als besloten wordt dat de leerling extra begeleiding nodig heeft, wordt er een handelingsplan opgesteld.

3^e fase: de leerling krijgt extra hulp (remediëren).

Dit handelingsplan wordt door de coördinator leerlingenzorg en de leerkracht opgesteld. Dit plan kan zowel in de klas als buiten de klas plaatsvinden. Heel bewust wordt niet alle tijd gestopt in het werken in de klassen. Het kan ook voorkomen dat het handelingsplan zo uitgebreid is, dat de interne begeleider de remedial teacher of taalondersteuner bij de uitvoering van het handelingsplan betreft. De ouders worden over deze gang van zaken geïnformeerd. De uitvoering van een handelingsplan is aan een van te voren afgesproken tijd gebonden.

4^e fase: heeft de extra hulp ook geholpen? (evalueren).

Na de uitvoering van het handelingsplan worden de resultaten door de betrokken begeleiders van het kind bekeken. Als het probleem niet voldoende is opgelost, wordt een nieuw handelingsplan opgesteld. Ook kan verdere hulp worden ingeschakeld van de Schoolbegeleidingsdienst of het Zorgplatform.

Op de Piramide is voor het geven van extra hulp ongeveer 200 uur per week beschikbaar. Wanneer het bieden van extra hulp aan leerlingen die problemen hebben, onvoldoende resultaat oplevert, wordt de

hulp van de schoolbegeleidingsdienst (Eduniek) ingeroepen. Een medewerker van deze dienst kan, na toestemming van de ouders, een uitgebreid onderzoek afnemen. Aan de hand van dit onderzoek wordt bekeken wat de mogelijkheden voor dit kind zijn in het basisonderwijs.

Soms komen we ook tot de conclusie dat een leerling meer baat zal hebben bij een school voor Speciaal Basisonderwijs.

Een verwijzing vindt plaats via de 'Permanente Commissie Leerlingenzorg' (PCL). Deze commissie beslist of een te verwijzen leerling wel op een speciale school voor basisonderwijs kan worden toegelaten.

De commissie doet dit op grond van de daartoe benodigde stukken, waaruit moet blijken dat de zorgprocedure goed gevolgd is. Deze zorgprocedure staat in ons zorgplan.

In dit zorgplan staat de hele structuur van de leerlingenzorg van de PCOU scholen beschreven. Hierin staat ook informatie over de procedure bij meningsverschillen met de 'Permanente Commissie Leerlingenzorg'.

Het zorgplan is voor belangstellende ouders op iedere locatie in te zien.

Gemiddeld wordt op onze school jaarlijks één op de 120 kinderen verwezen naar het Speciaal Basis Onderwijs. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. De eventuele aanmelding voor een kind op een speciale school gebeurt door de ouders.

Soms nemen we, na overleg met de ouders, het besluit om een leerling de groep een jaar over te laten doen. Het kan (soms) ook voorkomen dat een leerling een groep overslaat. Hierbij wordt dan naast de leervorderingen, vooral ook gekeken naar de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling in vergelijking met de groepsgenoten.

4.4. De overgang van kinderen van het primair naar het Voortgezet Onderwijs (PO-VO):

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen:

Voor de overgang van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs, is in Utrecht de procedure Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs (POVO) ontwikkeld. Hieraan neemt ook onze school deel.

Voor de ouders van leerlingen van groep 8 vindt er in september een ouderavond plaats, waarin voorlichting gegeven wordt over deze POVO-procedure. Vervolgens wordt bij het eerste rapport een voorlopig advies over de schoolkeuze gegeven. In deze maanden werken de leerlingen aan de Utrechtse keuzelessen. Daarin maken ze kennis met het Voortgezet Onderwijs en bereiden ze zich voor op de scholeninformatiemarkt. Deze markt voor ouders en leerlingen van groep 8 wordt in januari gehouden. U kunt dan kennis maken met de Utrechtse scholen voor voortgezet onderwijs.

Vervolgens krijgt uw kind in februari de gelegenheid op 2 scholen voor Voortgezet Onderwijs enkele lessen bij te wonen. Het definitieve schooladvies geeft de leerkracht van groep 8 in de periode februari/maart.

Dit advies wordt verwoord in het rapportage-advies formulier (RAAD formulier) en in een apart gesprek met de ouders toegelicht. U kunt dan nog gerichter uw keuze bepalen.

In februari nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de CITO toets. De uitslag van deze toets is naast het schooladvies, een belangrijk gegeven voor de toelating tot het Voortgezet Onderwijs. Bij grote verschillen tussen het advies van de school en de CITO uitslag kunnen kinderen in aanmerking komen voor een NIO toets. Deze moet dan meer duidelijkheid scheppen.

De ouders maken uiteindelijk de keuze op welke school van Voortgezet Onderwijs hun kind wordt opgegeven. Deze aanmelding wordt, na overleg met de ouders, verzorgd door de basisschool.

Mocht een kind niet geplaatst kunnen worden op de school waar de ouders hun kind hebben aangemeld, dan vindt er opnieuw overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders. Wij blijven onze leerlingen twee jaar volgen op het Voortgezet Onderwijs. Als er in die tijd

problemen ontstaan, dan vindt vaak overleg plaats tussen het Voortgezet Onderwijs en de basisschool.

4.5. Verlengde schooldag:

De school neemt deel aan 'Verlengde schooldag activiteiten', zoals b.v. schilderen, dans en techniek. Kinderen uit verschillende groepen kunnen hier aan deelnemen.

4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen:

Buitenschoolse activiteiten vinden plaats onder- of na schooltijd, maar bijna altijd buiten het schoolgebouw. Op onze school wordt aan de volgende activiteiten deelgenomen:

Buiten schooltijd:

- ◆ *Kinderpostzegels.*
De kinderen van groep 7 en 8 doen jaarlijks mee aan de bekende verkoopactie voor het goede doel.
- ◆ *De Schooltuin.*
De leerlingen van groep 5 kunnen deelnemen aan het onderhouden van een schooltuintje. de organisatie is in handen van de dienst ' Natuur en Milieu Educatie' van de gemeente.
- ◆ *Avondvierdaagse.*
Hier doen onze leerlingen al jaren aan mee. De activiteit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de school en onder begeleiding van ouderraad en leerkrachten.
- ◆ *Sporttoernooien*
Onze leerlingen doen aan verschillende sporttoernooien mee zoals die in de stad Utrecht worden georganiseerd. U kunt dan denken aan: voetbal, handbal, basketbal e.d.

Onder schooltijd:

- ◆ *Feesten.*
Elk jaar vieren we met alle kinderen het Sinterklaasfeest.
Verder besteden we veel aandacht aan het Kerst- en Paasfeest. De Kerstviering vieren we met ouders. Op de locaties C. van Maasdijkstraat en Plesmanlaan wordt met Kerst en Pasen een maaltijd gehouden. Op de locatie Bisschopsplein wordt met de kinderen een Paasontbijt gehouden. Carnaval krijgt op de locaties ook aandacht.
- ◆ *Verkeersexamen.*
De leerlingen van groep 8 nemen zowel aan het praktisch- als aan het theoretisch verkeersexamen deel.
- ◆ *Verkeerstuin.*
De leerlingen van groep 7 bezoeken de verkeerstuin. Hier brengen zij verkeersregels in de praktijk.
- ◆ *Schoolreisje.*
Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een schoolreisje georganiseerd. Dit wordt betaald uit de ouderbijdrage.
Leerkrachten en ouderraad zoeken ieder jaar leuke en betaalbare bestemmingen.

- ◆ *Schoolkamp.*
In plaats van een schoolreisje kunnen leerlingen soms ook op kamp gaan. Dit is een kamp met één nachtje buitenshuis slapen.
- ◆ *Werkweek groep 8.*
Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 naar het Utrechts Buitencentrum in Oldebroek. Hier hebben we met elkaar een natuureducatieve week.. Dit is een onderdeel van ons lesprogramma.
Ouders en leerlingen krijgen hier in groep 8 uitgebreide informatie over.
- ◆ *Kunsthouding uitstapjes.*
Om zo goed mogelijk kunsthouding te geven maken we gebruik van het aanbod van het 'Utrechts Centrum voor de Kunsten'. Een deel van deze activiteiten vindt plaats in de schouwburg, theater, muziekcentrum of musea.
- ◆ *Sportdag.*
Elk schooljaar wordt er voor de bovenbouw een sportdag georganiseerd op de atletiekbaan in Overvecht.
De onderbouw heeft een activiteiten- sportdag bij school of elders.
- ◆ *Bibliotheek bezoek.*
In het kader van leesboekpromotie activiteiten bezoeken veel groepen de bibliotheek.
- ◆ *Schoolzwemmen.*
We zwemmen met groep 4 en dit gebeurt in zwembad 'De Kwakel'. De gemeente deelt de scholen in zodat de zwemtijden ieder jaar kunnen verschillen.
- ◆ *Kom op voor je zelf*
De leerlingen van groep 7 en/of 8 doen mee aan een weerbaarheidsprogramma.

DE LEERKRACHTEN

5.1. Het benoemings- en personeelsbeleid.

Het benoemings- en personeelsbeleid van de Piramide is gericht op het behoud van een kwalitatief goed en evenwichtig leerkrachtenteam, zodat de doelstellingen van de school zoveel mogelijk worden gerealiseerd. Op onze school wordt op twee locaties gewerkt. In verband met de wisseling per schooljaar van het aantal leerlingen per locatie, komt het voor dat leerkrachten van de ene naar de andere locatie overgaan. Dit kan ook op eigen verzoek van de leerkracht. Veel leerkrachten werken in een deeltijdbaan. We proberen er voor te zorgen dat niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan.

Wie er in de school werken heeft u kunnen lezen bij het onderdeel 3.2 'De samenstelling van het team'. Hier is ook de wijze van vervanging bij ziekte beschreven.

5.2. De begeleiding en inzet van stagiaires van de leraren opleiding:

Ieder jaar bieden wij studenten van de lerarenopleiding (de Pabo) de gelegenheid bij ons 'het vak te leren'.

Sommige studenten zijn al zover gevorderd in hun opleiding dat ze een aanstelling als Leraar-In-Opleiding (LIO) bij ons hebben. Dit betekent dat al veel lesgevende taken zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Zij staan gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep.

De eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij de groepsleerkracht waar de student bij in de groep is. We werken ook samen met het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) om leerlingen die voor onderwijsassistent studeren een stageplek te geven.

5.3. Scholing van leerkrachten:

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Het is dan ook belangrijk dat de leerkrachten zich steeds blijven bijscholen. We kennen scholing op maat (per persoon), voor groepen leerkrachten, scholing voor onder- of bovenbouw en voor het gehele team.

6. DE OUDERS

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders:

Kinderen brengen een groot deel van de dag door in de basisschool. De school heeft dan ook een belangrijke invloed op hun vorming. Het is goed dat ouders zoveel mogelijk op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. De school verwacht dat ouders interesse hebben in de gedragingen en vorderingen van hun kind, dat is de basis om samen met leerkrachten te werken aan een zo goed mogelijke ontplooiing van het kind.

Zowel de ouders, het kind en de school, hebben er belang bij dat ouders betrokken, opbouwend, kritisch en stimulerend meedenkend zijn bij de schoolorganisatie. Op deze wijze kan worden samengewerkt aan een gezamenlijk doel, om van de basisschoolperiode van het kind een onvergetelijke tijd te maken.

De school staat daarom dagelijks open om uw vragen te beantwoorden.

Wilt u ook actief meehelpen op school, dan kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten.

Kijk voor meer informatie onder de kopjes 'medezeggenschapsraad', 'ouderraad' en 'ouderhulp'.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Informatieavonden:

Elk jaar organiseren wij een aantal informatieavonden voor ouders.

Op de eerste informatieavond, aan het begin van het schooljaar, gaan wij in op de leerstof en de bijzonderheden per leerjaar.

Op de andere informatieavonden gaat het meer om de uitleg of bespreking van een onderwijskundig project of opvoedkundige aanpak zoals b.v. het onderdeel 'Opvoeden Zo'.

Hoe wij u informeren over schoolzaken:

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijke informatie over onze school. In deze schoolgids vertellen wij u over alle inhoudelijke en belangrijke onderwerpen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het informatieboekje (locatie Bisschopsplein) of de schoolkalender (locatie C. van Maasdijkstraat). Hierin vindt u allerlei aanvullende praktische informatie, zoals bijvoorbeeld namen, adressen, data, gymtijden, vakanties en overige vrije dagen, de overblijfgeregeling, regels in de school en dergelijke. Regelmatig krijgt u een Nieuwsbrief. Door middel van deze informatiestroom houden wij u op de hoogte van alle belangrijke zaken op school en van bijzondere activiteiten in de groepen. Verder verschijnt met enige regelmaat een schoolkrant.

Omdat het welzijn van uw kind op de eerste plaats komt, vinden wij een regelmatig overleg tussen groepsleerkracht en ouders belangrijk.

Als u met de leerkracht op een rustig moment iets wilt bespreken, kunt u altijd na schooltijd een afspraak maken. Soms zal de leerkracht u vragen om een gesprek, of een afspraak met u maken om eens op huisbezoek te komen. Heeft u een vraag of een probleem dat u met de locatieleider of de directie wilt bespreken, dan kunt u direct een afspraak maken of dit via de groepsleerkracht regelen.

Vanaf groep 1 (op de C. van Maasdijkstraat) en groep 2 (op het Bisschopsplein) krijgen de leerlingen een rapport in een multomap. Naast de leervorderingen vindt u hierin ook hoe uw kind omgaat met anderen en hoe uw kind leert. Deze vorderingen en het werk dat er bij hoort kunt u bekijken en bespreken op de 10-minutenavond. In de groepen 1 en 2 heeft u regelmatig, maar minstens tweemaal per jaar, een gesprek met de leerkracht over uw kind.

Er wordt dan gesproken over hoe uw kind is in de groep, hoe uw kind met anderen omgaat, wat al heel goed gaat en waar uw kind nog moeite mee heeft.

Aan het eind van groep 8 vormt de map met rapporten een duidelijk overzicht van de ontwikkeling van uw kind en tegelijk een herinnering aan de basisschoolperiode.

6.3. Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR):

Sinds 1 februari 1984 is het wettelijk verplicht, dat aan elke school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden is. We hebben één MR voor beide locaties.

De functie van de MR is: medezeggenschap van schoolteam en ouders over de beslissingen die het schoolbestuur ten aanzien van de school neemt.

Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Hieronder geven we een aantal voorbeelden:

- ◆ Schoolplan : doelstellingen en organisatie van de school
- ◆ Voorlichting aan ouders : schoolgids
- ◆ Ouderparticipatie : benoeming leerkrachten
- ◆ Financiën : de hoogte van de ouderbijdrage en de bestemming.

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moeten gaan.

Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, vóór er besluiten genomen zijn.

Bovenstaande staat te lezen in het medezeggenschapsreglement dat op iedere locatie voor de ouders valt in te zien.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen. Een oudergeleding van 4 ouders en een personeelsgeleding van 4 leerkrachten.

Eén lid van de oudergeleding en één lid van het team van de MR hebben zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

De GMR overlegt met het bestuur van de school over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen en de minimum- en maximumbedragen van de ouderbijdrage.

6.4. Hulp van ouders:

Op een school moet veel meer gebeuren dan alleen het lesgeven. Het organiseren van een aantal activiteiten is zonder hulp van ouders niet mogelijk.

We zijn ook zeer verheugd dat vele ouders ons willen helpen bij de begeleiding van het schoolzwemmen, bij het onderwijs (b.v. leesmoeder), het regelen van het overblijven en bij sport- en culturele festiviteiten. Ouders die ons helpen vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van het bestuur.

Ouders kijken met andere ogen naar een school dan leerkrachten, zien andere dingen en hebben soms andere ideeën.

Wij hechten daarom veel belang aan een uitwisseling van ideeën tussen ouders en de school. Binnen de schoolorganisatie kunnen ouders die graag meedenken en helpen zitting nemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Over de te houden verkiezingen wordt u geïnformeerd.

De Ouderraad:

Aan elke locatie is een ouderraad verbonden. De ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders, die in samenwerking met leerkrachten, medezeggenschapsraad en bestuur zoveel mogelijk de belangen van alle kinderen wil behartigen. Dit betreft schoolse maar ook buitenschoolse activiteiten. De raad fungeert ook als communicatiemiddel tussen school en ouders.

Ze vergaderen eens in de 4 – 7 weken.

De ouderraden van de verschillende locaties komen af en toe bij elkaar om belangrijke zaken te bespreken.

De twee ouderraden werken volgens hetzelfde ouderraadreglement.

Dit reglement is door de ouders op school in te zien.

Ouderbijdragen:

De ouderbijdrage is een door het schoolbestuur aan de ouders gevraagde vrijwillige bijdrage.

Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte en de bestemming van de te vragen bijdrage. Deze bijdrage kan worden gebruikt voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis, aanvullend lesmateriaal, festiviteiten en sport en spel.

Ook de kosten van het functioneren van de ouderraad komen ten laste van de ouderbijdrage.

In geval de bijdrage niet wordt voldaan, kan dit als gevolg hebben dat uw kind niet mee mag doen aan bepaalde activiteiten die uit de bijdrage worden betaald. In zo'n situatie blijft de school wel verantwoordelijk voor de opvang van uw kind.

De inning en het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de ouderraad onder verantwoordelijkheid van de locatieleiding en de directie. Het schoolbestuur heeft daarvoor eindverantwoordelijkheid; in verband daarmee wordt jaarlijks een financieel overzicht bij het bestuur ingediend.

De ouderbijdrage bedraagt op de locatie C. van Maasdijkstraat € 35 per kind per jaar.

Op de locatie Bisschopsplein bedraagt de ouderbijdrage € 45; dit is inclusief het sparen van € 10 vanaf groep 1 voor de werkweek in Oldebroek in groep 8.

Op de locatie C. van Maasdijkstraat moet het totale bedrag voor Oldebroek in groep 8 betaald worden of u kunt vanaf groep 7 sparen.

Ouders ontvangen in september/oktober een acceptgirokaart. (Op alle locaties kunt u, indien gewenst, contant betalen). De ouderbijdrage wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

Indien u problemen heeft met de betaling van de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad, de locatieleider of de directie.

Overblijfmogelijkheden:

Op alle locaties is er gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Het overblijven geschiedt onder de verantwoording en begeleiding van vaste ouders. Op iedere locatie is een contactpersoon. Aan het overblijven zijn kosten verbonden en er gelden duidelijke regels waar ieder zich aan moet houden.

Aan het begin van het schooljaar wordt u in de nieuwsbrief precies geïnformeerd.

6.5. Huisbezoek:

Kinderen vinden het over het algemeen erg leuk als de juf of meester thuis 'op visite' komt. Wij vinden het plezierig om buiten het schoolgebouw, gewoon bij u thuis, eens over de school en uw kind te praten. Wij denken dat dit de band tussen school en thuis ten goede komt.

Aan het begin van het schooljaar kunt U op een formuliertje aangeven of u een huisbezoek op prijs stelt.

De leerkrachten kunnen ook zelf aangeven dat ze bij u op huisbezoek willen komen.

6.6. Klachtenprocedure:

Soms hebben ouders klachten, wensen, verlangens over de gang van zaken op school. Doorgaans worden die zaken op plezierige wijze met elkaar besproken op school of op een huisbezoek. Als er een klacht is met betrekking tot een personeelslid van de school, wilt u dan eerst met hem of haar persoonlijk praten. (Dat kan elke dag na schooltijd of anders telefonisch.) Meestal kan er tot overeenstemming gekomen worden. Als het onder vier ogen gebeurt, is de kans op toenadering groot. Hebt u het gevoel dat er aan uw klacht, wens of verzoek geen recht is gedaan, dan kunt u naar de locatieleider en vervolgens naar de directie stappen. Als er na bovenstaande stappen geen oplossing is gevonden, dan kunt u zich tot het schoolbestuur wenden.

Klachtenregeling:

Het schoolbestuur heeft een commissie ingesteld die klachten in de meest brede zin van het woord behandelt.

In deze commissie zitten namens ons bestuur: mevrouw H Steenbergen en de heer D.H. Israël. Zij zijn te bereiken via het bureau van ons bestuur (zie pagina 32). Op iedere locatie is er een vertrouwenspersoon die fungeert als praatpaal en verwijzer voor iedereen (personeel, ouders en kinderen). Als u om wat voor reden dan ook niet bij hen terecht kunt, kunt u ook rechtstreeks naar de klachtencommissie van het bestuur gaan.

De volgende collega's fungeren als vertrouwenspersoon:

Locatie Bisschopsplein: Lidy Bredenoord.

Locatie C. van Maasdijkstraat: Joke Aalvanger.

6.7. Schoolverzekering voor leerlingen:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel ouders, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf

verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.8. Leerplicht:

Leerlingen mogen als zij 4 jaar zijn naar school, maar dan zijn zij nog niet leerplichtig. Zij zijn dan ook niet verplicht de school regelmatig te bezoeken; hoewel dit voor het onderwijs aan de leerling wel van belang is. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig. Een kind dat 5 jaar is, is gedurende ten hoogste vijf uur per week vrijgesteld van de verplichting om de school geregeld te bezoeken.

De ouders melden dit bij de locatieleiding. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor 5-jarigen voor nog eens ten hoogste vijf uren per week vrijstelling te vragen; deze vrijstelling kan worden geweigerd.

Ziekteverzuim:

Wilt u bij afwezigheid van uw kind door ziekte, de locatieleider of de groepsleerkracht tussen 8.15 en 8.30 uur de school bellen. Het is voor ons erg belangrijk om dit te weten:

- ◆ We hoeven ons niet ongerust te maken om de afwezigheid van uw kind.
- ◆ De verplichte verzuimregistratie kan juist worden ingevuld.
- ◆ Krijgen we geen bericht dan beschouwen we het verzuim als ongeoorloofd schoolverzuim; we zijn verplicht dit bij de afdeling leerplicht van de gemeente te melden.
- ◆ Het voorkomt navragen van onze kant.

6.9. Overige schoolzaken:

- ◆ *Adreswijzigingen.*
Als u bemerkt dat leerlinggegevens onjuist zijn vermeld of indien uw adres en/of telefoonnummer gaan veranderen, stellen wij het op prijs dat u ons hiervan op de hoogte stelt. Dit geldt ook voor andere voor de school belangrijke veranderingen in uw persoonlijke situatie.
- ◆ *Fietsen.*
We zouden het op prijs stellen dat uw kind lopend naar school komt. Alleen als uw kind ver weg woont is het komen met de fiets toegestaan. De fietsen moeten in de rekken staan en er mag niet op het plein worden gefietst. Het stallen van de fiets gebeurt op eigen risico, de school is niet aansprakelijk in geval van diefstal of vernieling.
- ◆ *Gevonden Voorwerpen.*
Wanneer uw kind bepaalde kledingstukken kwijt is, komt u dan vooral eens op school bij de gevonden voorwerpen kijken. Spullen liggen 3 dagen ter bezichtiging en gaan dan weg.
- ◆ *Gymkleding.*
Het dragen van gymkleding (korte broek met T-shirt of turnpakje) en gymschoenen met witte zolen tijdens de gymnastieklessen is verplicht. Voor groep 1 t/m 3 graag gymschoenen met klitteband. Voor alle duidelijkheid: dit zijn niet de schoenen die de leerlingen buiten dragen. De kleuters hebben iedere dag gymschoenen nodig. Als kinderen om de een of andere reden niet mee kunnen doen aan de gymles, moet dit schriftelijk of telefonisch worden doorgegeven.
- ◆ *Jeugdbladen.*
Via school kunnen kinderen zich aanmelden voor een abonnement op een aantal jeugdbladen, waaronder 'Bobo'(groep 1,2), 'Okki'(groep 3,4), 'Taptoe'(groep 5 t/m 8) en 'Hello You'

(groep 7,8). Hiervoor wordt een folder met aanmeldingsformulier van de uitgeverij meegegeven.

◆ *Schoolmelk.*

Er is op de locatie Bisschopsplein de mogelijkheid om elke dag (behalve de eerste twee dagen na een vakantie) volle melk, halfvolle melk, chocolademelk of aardbeien-drinkyoghurt te drinken. Betaling wordt rechtstreeks met de verstrekker van deze gesubsidieerde schoolmelk geregeld. Opgave formulieren zijn op school verkrijgbaar. Natuurlijk kunt u ook zelf iets van huis meegeven. Denkt u eraan dat dit goed verpakt is?

◆ *Sparen voor een goed doel.*

Op school sparen we voor een goed doel. Kinderen nemen elke week wat geld mee. Ze geven dat aan de groepsleerkracht. Het doel wordt in de groep besproken. Door te geven en te delen zijn we solidair met anderen, die het minder hebben dan wij en onze kinderen.

◆ *Krantencontainer*

Op bepaalde dagen staat er een krantencontainer bij de school. Ieder jaar wordt u op de hoogte gesteld van de data. U kunt dan uw gespaarde oude kranten hier inzetten. De opbrengst komt ten goede aan de kinderen.

◆ *Traktaties/Verjaardagen.*

In de klas wordt uitgebreid aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. In onze school willen we het trakteren op snoep ter gelegenheid van de verjaardag van uw kind zoveel mogelijk beperkt houden. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie..

◆ *Eten en drinken in de ochtendpauze.*

Halverwege de ochtend is er gelegenheid in de klas even iets te eten en te drinken. De kinderen kunnen een beker melk, vruchtensap of een pakje drinken meenemen en eventueel een boterham of liga eten. Als u fruit meegeeft, wilt u dat dan schoongemaakt meegeven! Regelmatig zien we dat kinderen veel meer eten en drinken meekrijgen dan ze opkunnen. Wilt u beslist geen priklimonade, lekkere koeken of snoep meegeven. Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Zet ook altijd duidelijk de naam van uw kind op bekertjes en tassen, dat voorkomt vergissingen.

◆ *Website.*

Onze school heeft een website www.piramide-utrecht.nl waarop ook foto's van kinderen kunnen komen.

Wij plaatsen echter alleen foto's van kinderen op onze website als u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven. Op het inschrijfformulier van onze school is daarover een vraag opgenomen.

◆ *Storingen.*

Omdat we de school graag op tijd willen laten beginnen, verzoeken we de ouders op tijd afscheid te nemen van hun kinderen. Storingen onder schooltijd zijn niet bevorderlijk voor de oplettendheid van de leerlingen, terwijl het voor het onderwijzend team niet prettig is de lessen te onderbreken. Daarom wordt aan alle ouders dringend verzocht:

- tijdens de lessen niet te bellen.
- onder schooltijd in de leslokalen en de gymzaal niet te storen.

Na schooltijd kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

◆ *Sponsoring.*

De uitgangspunten en de definitie die we hanteren staan beschreven op bladzijde 39 van ons schoolplan dat voor belangstellende ouders op iedere locatie ter inzage ligt.

De medezeggenschapsraad moet met sponsoractiviteiten akkoord gaan.

Nadere informatie over het onderwijs – onder meer over de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen – kunt u vinden in de onderwijsgids van het Ministerie van Onderwijs.

Locatie informatie:

Voor onderstaande zaken verwijzen wij u naar de locatie informatie.

Het betreft hier onder andere:

- ◆ De namen van de teamleden per groep en per locatie.
- ◆ De namen van de MR leden.
- ◆ De namen van de Ouderraadsleden.
- ◆ De precieze bedragen van de overblijfgeregeling voor dat schooljaar.
- ◆ De vakantieregeling zoals die voor dat schooljaar geldt.
- ◆ De extra vrije dagen voor groep 1 t/m 4 i.v.m. de arbeidstijd verkorting van deze leerkrachten.
- ◆ De reeds bekende studiedagen van het team; de kinderen zijn dan vrij.
- ◆ De regels zoals deze op de locatie gelden.
- ◆ Welke andere activiteiten er op de locatie nog meer worden georganiseerd.
- ◆ Op welke dagen welke groepen gymnastiek hebben en het schoolzwemmen is.
- ◆ Op welke dagen er een papiercontainer voor de deur staat.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school:

Alle basisscholen werken op het gebied van de zorgverbreding nauw met elkaar samen in het P.C. Samenwerkingsverband W.S.N.S. (Weer Samen Naar School) Utrecht-Westbroek. Zoals het woord 'zorgverbreding' aangeeft, gaat het om het verbeteren van de onderwijskansen van kinderen in de groep (onderwijs op maat, omgaan met verschillen). Dit gebeurt op het niveau van de school (een goed leerlingvolgsysteem, leerlingbesprekingen) en op bovenschools niveau (overleg, advisering, verwijzing).

Uiteindelijk is het de bedoeling dat er zoveel mogelijk leerlingen op een gewone basisschool onderwijs kunnen volgen, eventueel met ambulante begeleiding. Zo min mogelijk leerlingen worden verwezen naar een school voor Speciaal Basisonderwijs.

Daarom: "Weer Samen Naar School".

Op iedere locatie is het 'Zorgplan' in te zien. In het 'Zorgplan' worden bovenstaande zaken uitgebreid beschreven.

Onderwijskundig beleid bij ons op school is een doorgaand proces en krijgt duidelijk gestalte in gerichte aandacht voor zorgkinderen en aandacht voor goed en actueel lesmateriaal.

Het leren lezen start in groep 3 en de voorbereiding daarop in groep 2. De leerlingen worden nauwgezet gevolgd, zodat indien nodig direct hulp geboden kan worden.

We vinden het belangrijk dat er systematisch aan woordenschatuitbreiding wordt gewerkt.

Dit is noodzakelijk als we op de onderdelen begrijpend lezen en rekenen goede resultaten willen behalen.

De didactiek van het begrijpend lezen en het realistische rekenen blijven speerpunten in ons onderwijskundig beleid. We vinden het belangrijk dat de kinderen van jongs af aan leren werken met de computer omdat in ons onderwijs van diverse programma's gebruik gemaakt wordt.

We werken structureel aan goed klassenmanagement, zelfstandig werken en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De gemeente gaat meer geld besteden aan de voorschoolse periode en aan activiteiten die te maken hebben met het welbevinden van de leerlingen op school.

Bij de verbetering van ons onderwijs werken wij samen met anderen. Zo komen regelmatig vertegenwoordigers van de buurtscholen en welzijnsinstellingen bijeen om op wijkniveau aanvullende onderwijs- en opvoedingsactiviteiten te organiseren. Onze school wordt begeleid door de schoolbegeleidingsdienst Eduniek.

De schoolbegeleidingsdienst helpt ons op de volgende terreinen:

- ◆ Het begeleiden van leerlingen die extra veel moeite met de leerstof/sociale vaardigheden hebben. Leerlingen worden onderzocht met behulp van toetsen en observaties, waarna een handelingsplan wordt opgesteld door de leerkracht.
- ◆ Het verder verbeteren van ons onderwijs. Onderwerpen hierbij zijn: invoering nieuwe methoden, onderwijs op maat en managementondersteuning.

8. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

8.1. Inleiding:

Onze school richt zich op het halen van goede resultaten. Wij gaan regelmatig na hoe de ontwikkeling van elk kind verloopt. Daarnaast kijken wij ook wat de onderwijsresultaten zijn van de kinderen. Dankzij ons leerlingvolgsysteem hebben wij deze informatie beschikbaar. Een goed inzicht in de resultaten van onze leerlingen helpt ons het onderwijs goed aan te passen aan de ontwikkeling van de leerlingen en nieuwe ontwikkeling uit te lokken.

Vorderingen van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. De opbrengst van ons onderwijs gaat enerzijds om cijfers voor de leervakken en toetsresultaten en anderzijds om sociale vaardigheden, gedrag, creativiteit, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling.

8.2. Vorderingen in de basisvaardigheden:

In de onderbouw vinden wij de woordenschatontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden erg belangrijk. Wij toetsen de ontwikkeling van de kinderen spelenderwijs. We observeren de kinderen aan de hand van observatielijsten en toetsen de woordenschat en de begrippen die het kind al beheerst.

We nemen toetsen af die bij de methode horen en gebruiken toetsen van het 'Centraal instituut voor toetsontwikkeling' (CITO) om de vorderingen van onze kinderen te kunnen volgen. www.cito.nl Wanneer de leerlingen niet de gewenste prestatie leveren, ontvangen ze van de groepsleerkracht en soms van onze remedial teacher extra leerhulp.

In groep 2 nemen we de CITO toets 'Taal voor kleuters' af.

In groep 3 en 4 staan het lezen en het rekenen centraal. Aan het eind van groep 3 moeten kinderen in leesniveau AVI-1-2 lezen. (AVI 1 is het minimum doel AVI 2 is het streefdoel)

Aan het eind van groep 4 moeten de kinderen in AVI-leesniveau 4-5 lezen.

We streven ernaar dat de leerlingen aan het einde van groep 6 AVI 9 hebben gehaald.

Voor de begrijpend lezen, woordenschat en rekenen nemen we toetsen af van het CITO. Deze toetsen kennen een normering met letters A t/m E. A is het hoogste niveau en E het laagste niveau.

U vindt de toetsresultaten terug op het rapport.

De toetsresultaten worden met u op een huisbezoek of de op 10-minutenavond besproken, dit geldt ook voor de CITO eindtoets in groep 8.

8.3. Cijfers over de verwijzing van leerlingen naar het speciaal basisonderwijs:

In hoofdstuk 4 heeft u kunnen lezen op welke manier wij kinderen die dat nodig hebben extra zorg geven. Hierboven hebben wij verteld welke toetsen wij afnemen. Kinderen die te laag scoren op de toets, krijgen extra hulp. Als deze extra hulp een langere periode duurt maken wij voor de leerlingen een zogenaamd handelingsplan. Als dit ook geen resultaat oplevert, komen we soms tot de conclusie dat het voor het kind beter is naar een Speciale School voor Basisonderwijs te gaan.

Hoeveel kinderen hebben wij de laatste jaren verwezen naar een school voor speciaal basis onderwijs:

In het schooljaar 2001-2002 hebben wij 3 van de 547 leerlingen verwezen.

In het schooljaar 2002-2003 hebben wij 5 van de 469 leerlingen verwezen.

In het schooljaar 2003-2004 hebben wij 3 van de 440 leerlingen verwezen.

In het schooljaar 2004-2005 hebben wij 3 van de 437 leerlingen verwezen.

De meeste leerlingen zijn verwezen naar een Speciale School voor Basisonderwijs (Het Keerpunt).

8.4. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs:

De laatste paar jaar is er in het Voortgezet Onderwijs veel veranderd. Het (I)VBO en het MAVO hebben een nieuwe naam gekregen. Beide schooltypen zijn opgegaan in het Voorbereidend Middelbaar Beroeps onderwijs (VMBO). Dit onderwijs kent verschillende leerwegen:

De Gemengde/Theoretische leerweg (lijkt veel op het oude MAVO), de Kader beroepsgerichte leerweg (lijkt veel op het oude VBO), de Basis beroepsgerichte leerweg (lijkt veel op het IVBO) en het Leerweg ondersteunend onderwijs(leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning) en Praktijk onderwijs

(leerlingen hebben niet de mogelijkheden een examen te halen en krijgen zeer veel praktijk).

De scholen met de namen HAVO en VWO hebben geen nieuwe naam.

Bij alle schooltypen is het onderwijs wel van inhoud veranderd.

De adviezen die de leerkrachten in groep 8 hebben gegeven zijn de laatste twee jaar uitgegaan van deze nieuwe naamgeving.

In groep 8 krijgt u uitgebreide voorlichting over de inhoud van deze schooltypen.

In het cursusjaar 2003-2004 en 2004-2005 gingen de leerlingen van groep 8 naar de volgende scholen van Voortgezet Onderwijs:

NAAM v.o. school	2003-2004	2004-2005	2005-2006
Amadeus Lyceum	2 %	4 %	
Gerrit Rietveld College	5 %	22 %	11%
Delta College	19 %	13 %	26%
Utrecht-Zuid College	0 %	2 %	
St. Gregorius College	5 %	14 %	19%
St. Bonifatius College	5 %	4 %	3%
Liefland College	9 %	4 %	
Unic	2 %	5 %	
Kopklas	5 %	1 %	
Leidsche Rijn College	0 %	2 %	11%
Wellant College	24 %	19 %	11%
Broeckland College	6 %	6 %	3%
Vader Rijn College	2 %	2 %	
Het Meerstroom College	0 %	2 %	
Anna van Rijn College	0 %	2 %	3%
Nifterlake College	6 %		13%
Werkplaats Bilthoven	2 %		

In het cursusjaar 2004-2005 en 2005-2006 zijn de leerlingen naar de volgende soorten van vervolgonderwijs gegaan:

	2004-2005	2005-2006
VMBO beroepsgerichte leerweg:	35 %	37%
VMBO theoretische leerweg:	23 %	13%
HAVO-VWO brugklas:	34 %	34%
VWO brugklas:	8 %	16%

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1. Schooltijden:

Groep 1 t/m 8 hebben school van: 8.30 – 12.00 uur en van 13.15 – 15.15 uur.

Op woensdag hebben alle groepen school van 8.30 – 12.15 uur.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag geen school. Tevens hebben zij een aantal dagen vrij in verband met arbeidstijdverkorting van de leerkrachten. Deze vrije adv dagen worden voor het komende schooljaar aan het eind van het lopende schooljaar meegedeeld.

In de ochtend wordt er een pauze gehouden.

In verband met de veiligheid van uw kinderen vragen wij u hen niet te vroeg naar school te sturen.

Vanaf tien minuten voor de school begint is er op het schoolplein een leerkracht aanwezig.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 kunnen met hun ouders vanaf 8.20 uur naar hun lokaal gaan.

De groepsleerkracht is daar dan ook aanwezig.

9.2. Vakantietijden:

Jaarlijks wordt door de gemeente Utrecht in overleg met de schoolbesturen de landelijke vakantieregeling aangepast aan de Utrechtse situatie. (Dit geldt alleen voor korte vakanties)

Dit betekent dat slechts in zeer bijzondere omstandigheden het mogelijk is af te wijken van de in Utrecht vastgestelde schoolvakanties. Een eventueel verzoek hiertoe wordt door de ouders gedaan aan de directie van de school.

Deze legt het verzoek ter toetsing voor aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht.

9.3. Verlof/Verzuim:

Regels in geval van schoolverzuim:

In de stad Utrecht is door alle scholen en schoolbesturen afgesproken om het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt dan ook onmiddellijk gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht.

Hier wordt besloten of het verzuim bij Justitie wordt gemeld.

Zoals u weet is de Leerplichtwet nadrukkelijk aangescherpt, waardoor het verlenen van extra verlof bijna onmogelijk is geworden. Dit betekent dat het nu niet meer mogelijk is extra verlof te krijgen voor **‘korte vakanties tussendoor’ en voor vakantieverlenging** voor een bezoek aan het moederland.

Wanneer wordt nog wel extra verlof verleend:

- ◆ Als er sprake is van gewichtige omstandigheden, zoals bij:
 - Een huwelijk van een familielid;
 - Een officieel jubileum;
 - Het overlijden van een familielid.(Hierbij wordt uitgegaan van het verlofbesluit dat van toepassing is voor ambtenaren, op school is de complete informatie aanwezig; u kunt er naar vragen.)
- ◆ Als ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde schoolvakanties, kan er door de directie verlof verleend worden; dit mogen echter nooit de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar zijn.

Toelichting:

- ◆ De directie mag in deze situatie voor ten hoogste 10 dagen verlof verlenen;
- ◆ De werkgever dient schriftelijk te verklaren dat de betrokken werknemer niet in enige schoolvakantie vrij kan krijgen vanwege de specifieke aard van de werkzaamheden, dus niet vanwege het werkrooster van het bedrijf;
- ◆ De directie dient contact hierover op te nemen met de werkgever.

Ook het volgende is van belang om te weten:

- ◆ Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen, het formulier is op school te verkrijgen;
- ◆ De school houdt de administratie bij van alle verlofaanvragen;
- ◆ Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen beslist de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht, en niet de directie van de school.
- ◆ De directie is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de afdeling Leerplicht.
- ◆ De afdeling Leerplicht controleert of de ouders en de directie zich houden aan de regels, indien dit niet het geval is kunnen zowel de ouders als de directie een boete krijgen.

We hopen, dat het voor alle ouders duidelijk is hoe één en ander in elkaar zit en we rekenen op een open en eerlijke samenwerking.

Zieke kinderen:

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht voor schooltijd naar school te bellen of een briefje mee te geven aan een broertje of zusje.

Werkende ouders wordt verzocht een telefoonnummer of adres aan de groepsleerkracht te geven: u bent dan voor ons bereikbaar als uw kind op school ziek mocht worden.

9.4. Regels voor toelating, schorsing en verwijdering:

Toelating:

Als de ouders zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school worden de leerlingen bij aanmelding in de meeste gevallen toegelaten tot onze school.

Als een school besluit een leerling niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet:

1. Het besluit wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders meegedeeld.
2. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van het besluit in te dienen.
3. Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit. Daarbij geldt de eis, dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.

Schorsing:

Schorsing kan nodig zijn indien er sprake is van wangedrag van een leerling en mag hoogstens één week duren.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgaaf van reden(en) aan de ouders van de leerling en de Rijksinspectie meegedeeld.

Verwijdering:

Bij verwijdering ziet de school geen mogelijkheden meer de leerling op verantwoorde wijze te begeleiden. De stappen die bij verwijdering gezet worden, zijn gelijk aan de procedure bij het niet toelaten van het kind (zie boven bij 'Toelating'), bovendien heeft de school vanaf de dagtekening van het besluit een inspanningsverplichting om gedurende een periode van 8 weken een andere school voor de leerling te zoeken. Tijdens deze periode kan de leerling worden geschorst.

10. NAMEN EN ADRESSEN

10.1. Directie:

De heer P.H. van Elsäcker Tigrisdreef 63 3564 GH Utrecht tel: 030 2622820
De heer W.P. van 't Zet Kanaalweg 117 3533 HJ Utrecht tel: 030 2941463

10.2. Schoolbestuur:

Ons schoolbestuur is: Stichting PCOU

Het bezoekadres is Kaap Hoordreef 66 3563 AW Utrecht tel: 030 2723123

Het postadres is: postbus 9419 3506 GK te Utrecht.

De afkorting staat voor: Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht. Op het bezoekadres is tevens het bureau van de stichting gevestigd. Hier is het kantoor van het college van bestuur, wordt de administratie gevoerd en worden de onderwijskundige beleidszaken voorbereid en uitgewerkt.

Het college van bestuur bestaat uit twee leden: De heer Drs. J. Gispen en de heer D.H. Israël.

Zij vormen het college van bestuur voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs en het

Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht.

De heer D.H. Israël is het aanspreekpunt voor het basisonderwijs.

Vertrouwenspersoon:

Voor de locatie Bisschopsplein: mevrouw Lidy Bredenoord.

Voor de locatie C. van Maasdijkstraat: mevrouw Joke Aalvanger.

Bij het bestuur: mevrouw H. Steenbergen en de heer D.Israel.

10.3. Externe personen/instellingen:

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO)

Afdeling Onderwijs Kaatstraat 1 / Postbus 2158 3500 GD Utrecht tel: 030 2865999

Afdeling Leerplicht Kaatstraat 1 / Postbus 2158 3500 GD Utrecht tel: 030 2862662

Rijksinspectie:

Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111

Eduniek(schooladviescentrum) Kaap Hoordreef 74 tel: 030 2635252
postbus 9615 3506 GP Utrecht

Schoolarts:

De heer B. Rensen Martin Ovenweg 50 3555 HZ Utrecht tel: 030 2452140

Welzijn georganiseerd door Portes:

Voorschool 'De Piramide' C. van Maasdijkstraat 33 3555 VM Utrecht tel: 06-14453783

Peuterspeelzaal 'Het Bruisje' St Ludgerusstraat 251 3553 CX Utrecht tel: 030 2445436

Kinderdagverblijf 'De Vlieger' C. van Maasdijkstraat 35 3555 VM Utrecht tel: 030 2440365

Naschoolse Opvang:

Buurthuis Zuilen St. Ludgerusstraat 251 3553 CX Utrecht tel: 030 2445436

Buurthuis Odin Nieuwlichtstraat 59 3552 GW Utrecht tel: 030 2445121

Alfabetische index blz.

A

Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	13
Aantal leerlingen	4
Aantal leerkrachten	4
Aantal groepen	4
Activiteiten voor de kinderen.....	9
Adreswijzigingen	24
Avondvierdaagse.....	17

B

Basisschool “De Piramide”	4
Begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.....	16
Bestuur	32
Betrokkenheid van ouders.....	20
Bibliotheek bezoek.....	18
Buitenschoolse activiteiten	17

C

Carnaval	17
Christelijke school.....	5
Cito-eindtoets	16
Computercoördinatoren.....	7

D

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling	32
Directie.....	4 en 7

E

Eten en drinken in de ochtend pauze.....	25
------------------------------------------	----

F

Feesten.....	17
Fietsen	24

G

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.	21
Gevonden voorwerpen	24
Godsdienst en levensbeschouwelijk Onderwijs.....	8
Groepsgrootte	6
Groepsleerkrachten	7
Gymkleding	24
Gymzaal.....	11

Alfabetische index blz.

H

Huisbezoek22
Huiswerk en boekentas.....11
Hulp van ouders21

I

Identiteit5
Informatieavonden.....20
Informatievoorziening20
Inhoudsopgave.....2
Inspraak21
Interne begeleider.....7

J

Jeugdbladen.....25

K

Kinderpostzegels17
Klachtenregeling23
Klassenassistenten.....7
Klimaat van de school5
Kunstzinnige uitstapjes18
Kwaliteit van het onderwijs28
Krantencontainer25

L

Leerlingvolgsysteem14
Leerplicht24
Leerstofjaarklassen systeem.....6
Leraar in opleiding19
Leraren19
Locatie informatie26
Locatieleider.....4
Logopedie.....15

M

Medezeggenschapsraad21
Methoden.....9,10 en 11

N

Namen en adressen.....32
Nieuwsbrief20

Alfabetische index blz.

O

Onderwijs assistenten.....	7
Onderwijs op maat	14
Ontwikkeling van het onderwijs	27
Opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	13
Organisatie van het onderwijs	6
Ouderbijdrage.....	22
Ouderraad.....	22
Ouders	20
Overblijfmogelijkheden	22

P

Procedure bij ziekte van een leerkracht	7
Projecten.....	11

R

Rapport.....	14
Regeling school- en vakantietijden	30
Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	31
Remedial teacher	7
Rijksinspectie	32

S

Samenstelling van het team.....	6
Scholeninformatiemarkt	16
Scholing.....	19
Schoolarts	14 en 32
Schooladviescentrum	32
Schoolbestuur	32
Schoolgrootte	4
Schoolkamp	18
Schoolkrant.....	20
Schoolmelk.....	25
Schoolorganisatie	6
Schoolreisje	18
Schooltijden.....	30
Schooltuin	17
Schoolverzekering.....	23
Schoolzwemmen	18
Sinterklaasfeest	17
Sparen voor een goed doel	25
Speciale voorzieningen in het gebouw	11
Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	15
Sponsoring.....	26
Sportactiviteiten	17
Sportdag	18
Stagiaires	19
Storingen	25

T	
Toetsen	28
Toelating, schorsing en verwijdering	31
Traktaties	25
U	
Uitgangspunten	5
V	
Vakleerkrachten	7
Vakantietijden	30
Veiligheidsplan	12
Verkeersexamen	17
Verkeerstuin	17
Verlof	30
Vertrouwenspersoon	32
Verzuim	24 en 30
Vieringen	17
Voorschool	14
Vorderingen in de basisvaardigheden	28
W	
Waar de school voor staat	5
Weer Samen Naar School	27
Welzijn Utrecht / Portes	32
Werkweek groep 8	18
Woord vooraf	3
Website	25
Z	
Zorg voor kinderen	13

